

**ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ӨРГӨДӨЛ, ГОМДОЛ, ШАГНАЛ, ДОТООД АЖИЛ ХАРИУЦСАН ШИНЖЭЭЧ
ДААЖИНГИЙН ГЭРЭЛМААГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		ТАЙЛАН		Хувь
				Эхний хагас	Сүүлийн хагас			
		1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Төрийн захиргааны хуулиар хүлээсэн нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлж, удирдлага зохион байгуулалтаар хангаж ажиллах”								
	Арга хэмжээ 1.1. Байгууллагын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг нэгтгэж батлуулах, тайлагнах ажлыг зохион байгуулна.	ШҮ1:Төлөвлөгөө-1 ШҮ2: Тайлан-2	Төлөвлөгөө-1 Тайлан-2, хэрэгжилт-96,2%	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө-1, тайлан-1	Төлөвлөгөө-1 Тайлан-2, хэрэгжилт-97%-д хүрнэ.	Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яамны 8 газар, 10 хэлтсийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг нэгтгэн баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулав.		100
	Арга хэмжээ - 1.2. Нэгжийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг нэгтгэж батлуулах ажлыг зохион байгуулна	ШҮ1:Төлөвлөгөө-1 ШҮ2: Тайлан-2, хэрэгжилтийн хувь	Төлөвлөгөө-1 Тайлан-2 Хэрэгжилт-95,6%	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө-1, тайлан-1	Төлөвлөгөө-1 Тайлан-2 Хэрэгжилт 97%-д хүрнэ.	Төрийн захиргааны удирдлагын газрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд 6 зорилтын хүрээнд 60 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр тусгаж баталгаажуулсан.		100
	Арга хэмжээ - 1.3. Салбарын шагналаар шагнуулах хүсэлт хууль журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байх ажлыг зохион байгуулна.	ШҮ1: Шагнагдсан хүний тоо ШҮ2: Тушаалын тоо	Шагнагдсан хүний тоо-1900 Тушаалын тоо-4	Шагнагдсан хүний тоо-500 Тушаалын тоо-1	Шагнагдсан хүний тоо-1600 Тушаалын тоо-4	“Журам шинэчлэн батлах тухай” ХББОС-ын сайдын 2025.02.21-ны өдрийн №47 дугаар тушаалыг албажуулсан. Шагналын программыг ажиллагаанд оруулж материалыг цахимаар хүлээн авах бэлтгэлийг хангасан. Үндэсний их баяр наадмыг тохиолдуулан салбарын шагналаар шагнуулах төрийн байгууллага болон аж ахуйн нэгжүүдээс ирүүлсэн хүсэлтүүдийг хүлээн авч тушаалын төсөл бэлтгэж байна.		100
	Арга хэмжээ - 1.4. Яам, харьяа байгууллага, аж ахуйн нэгж байгууллагын ажилтан, албан хаагчид, салбарын ахмадуудыг	ШҮ1: Уламжилсан хүний тоо ШҮ2: Шагнагдсан хүний тоо	Уламжилсан хүний тоо-70 Шагнагдсан хүний тоо-75	Уламжилсан хүний тоо-30 Шагнагдсан хүний тоо-30	Уламжилсан хүний тоо-60 Шагнагдсан хүний тоо-60	Төрийн дээд одон медалиар шагнуулах хүсэлтүүдийг хүлээн авч 37 хүнийг шагнуулахаар дээд байгууллагад уламжлан хүргүүлсэн. Төрийн дээд шагналаар шагнагдсан 8 хүнд		100

төрийн дээд одон медалиар шагнуулах асуудлыг хууль журмын дагуу шийдвэрлүүлэх хүсэлтийг холбогдох дээд байгууллагад уламжилна.					шагнал гардуулах үйл ажиллагааг зохион байгуулсан.	
Арга хэмжээ -1.5. Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг бүртгэлжүүлж, холбогдох нэгжид хүлээлгэн өгч хугацаандаа шийдвэрлэхэд хяналт тавьж ажиллана.	ШҮ1: Тайлан-4 ШҮ2: Хэрэгжилтийн хувь	Тайлан -4 Хэрэгжилтийн хувь-98%	Тайлан -2 Хэрэгжилтийн хувь-95%	Тайлан -4 Хэрэгжилтийн хувь-95%	2024 оны жилийн эцсийн тайланг 2025.01.07-ны 03/63 албан тоотой 3ГХХГ-т хүргүүлсэн. Нийт 2690 өргөдөл гомдол ирүүлсэн ба шийдвэрлэлт 98%, хяналтад 25 өргөдөл гомдол байсан. Яам, түүний харъяа байгууллага, албан тушаалтанд 2025 оны I улирлын байдлаар нийт 387 өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлт, мэдээллийг иргэдээс ирүүлсэнээс 298 өргөдлийг хугацаанд нь шийдвэрлэж, хяналтанд 30 өргөдөл гомдол байгаа ба шийдвэрлэлтийн явц 77 % -тай байна.	100
Арга хэмжээ - 1.6. Ахмад настны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангахад дэмжлэг үзүүлж ахмадын хороотой хамтарч ажиллана.	ШҮ1: Арга хэмжээ-2 ШҮ2: Сэтгэл ханамжийн хувь	Арга хэмжээ-2 Сэтгэл ханамжийн хувь-100%	Арга хэмжээ-2 Сэтгэл ханамжийн хувь-100%	Арга хэмжээ-2 Сэтгэл ханамжийн хувь-100%	ХББОС-ын сайд Ж.Батсуурь Хөдөлмөрийн баатрууд, салбарын ахмад эрдэмтэдийг хүлээн авч уулзаж хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулав. Мөн Сар шинийн баярыг тохиолдуулан яамны “Ахмадын зөвлөл”-тэй хамтран 61 ахмадуудад хүндэтгэл үзүүлсэн.	100
Арга хэмжээ - 1.7. Алдар цолтой, мөнгөн урамшуулал авдаг ахмадын бүртгэлийг үүсгэж сар бүр мөнгөн урамшууллыг олгох ажлыг зохион байгуулж СЯ-нд мэдээллийг хүргүүлж шийдвэрлүүлнэ.	ШҮ1: Нэгдсэн бүртгэл-1 ШҮ2: Ахмадын тоо	Нэгдсэн бүртгэл-1 Ахмадын тоо-161	Нэгдсэн бүртгэл-1 Ахмадын тоо-161	Бүртгэл хөтлөгдөж, хүсэлтийг шийдвэрлүүлсэн байна.	Шинээр алдар цол хүртсэн ахмадын урамшуулал авах хүсэлтийг шуурхай хүлээн авч шийдвэрлэж байна. Алдар цолтой, мөнгөн урамшуулал авдаг 164 ахмадын мөнгөн урамшууллыг олгох ажлыг зохион байгуулж СЯ-нд мэдээллийг хүргүүлж байна.	100
Арга хэмжээ - 1.8. Сайдын зөвлөлийн хуралдааны бэлтгэлийг хангаж, гишүүдийг мэдээ мэдээллээр хангах, хуралдаанаас гарсан	ШҮ1: Хэлэлцэх асуудлын тоо ШҮ2: Шийдвэрийн тоо	Хэлэлцэх асуудлын тоо-5-аас доошгүй Шийдвэрийн тоо- 5-аас доошгүй	Хэлэлцэх асуудлын тоо-5-аас доошгүй Шийдвэрийн	Сайдын зөвлөлийн хуралдааны шийдвэр 100% хэрэгжсэн байна.	Сайдын зөвлөл 03.25-ны өдөр хуралдаж 2 асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэсэн. Хуралдааны бэлтгэл ажлыг зохион байгуулж, тэмдэглэл хөтөлж, хуралдаанаас гарсан шийдвэрийг албажуулан холбогдох газруудад хүргүүлсэн.	100

шийдвэрийг холбогдох нэгжид хүргүүлж ажиллана.			тоо- 5-аас доошгүй			
Арга хэмжээ - 1.9. Удирдлагын шуурхай зөвлөгөөнөөр өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, тайлагналыг зохицуулалтаар хангана.	ШҮ1: Өгсөн үүрэг даалгаврын тоо ШҮ2: Биелэлтийн хувь	Өгсөн үүрэг даалгаврын тоо-97 Биелэлтийн хувь-87,5%	Өгсөн үүрэг даалгаврын тоо-40-өөс доошгүй Биелэлтийн хувь-50%	Өгсөн үүрэг даалгаврын тоо-80-аас доошгүй Биелэлтийн хувь-100%.	Сайдын шуурхай 6 удаа, ТНБД-ын шуурхай 10 удаа тус тус хуралдаж нэгжийн дарга нартай цаг үеийн мэдээ мэдээллийг ярилцаж, шуурхай үүрэг даалгаврыг өгч ажилласан. Өгсөн үүрэг даалгаврын тэмдэглэлийг хөтөлж хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллаж байна.	100
Арга хэмжээ - 1.10. Төрийн болон байгууллагын нууцтай холбоотой үйл ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу зохион байгуулна.	ШҮ1: Харилцсан бичгийн бүртгэл ШҮ2: Архивын нэгж	Бүртгэл хөтлөгдсөн. Архивын нэгж болгон хадгалсан.	Бүртгэл хөтлөгдсөн байна. Архивын нэгж бүрдүүлсэн байна.	Бүртгэл хөтлөгдсөн байна. Архивын нэгж бүрдүүлсэн байна.	Нууцын зэрэглэлтэй албан бичгийг хүлээн авч холбогдох албан тушаалтанд танилцуулж, хариу бичгийн боловсруулалт, хадгалалтад хяналт тавьж холбогдох байгууллагад нууцын зэрэглэлтэй хүргэн ажиллаж байна.	100
Арга хэмжээ -1.11. Дотоод ажлын хүрээнд “Мэдээллийн цаг” арга хэмжээг зохион байгуулах, дотоод албан томилолт олгох, ээлжийн амралтын хуудас олгох, баяр ёслолын арга хэмжээг зохион байгуулахад дэмжлэг үзүүлэх, цагаан сар, наадмын үеэр хариуцлагатай жижүүр томилох хуваарийг батлуулах ажлыг зохион байгуулах, яамны аппаратын тасралтгүй хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажиллана.	ШҮ1: Арга хэмжээний тоо ШҮ2: Тушаал шийдвэрийн тоо	Арга хэмжээний тоо-10 Тушаал шийдвэрийн тоо-2	Арга хэмжээний тоо-7 Тушаал шийдвэрийн тоо-2	Арга хэмжээний тоо-12 Тушаал шийдвэрийн тоо-2	“Мэдээллийн цаг” арга хэмжээг 1. 2025.01.09-нд “Хот байгуулалтын санхүүжилтийн дэлхийн нийтлэг загвар ба МУ-ын өнөөгийн байдал, шинэчлэл, шийдэл” сэдвээр Эдийн засагч, инженер Н.Туяа 2.02.14-нд “Авлига, албан тушаалын гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх нь” Хуульч, судлаач Г.Эрдэнэбат 3.04.10-нд Өргөдөл гомдол, албан бичиг, тушаал шийдвэрийн биелэлтэнд хяналт-шинжилгээ хийсэн тайлангийн танилцуулга 4. “Төрийн бүтээмж, процессын дахин инженерчлэл”УИХ-ын тамгын газрын зөвлөх Хосжаргал 5. 2025.04.25-нд “Архив, албан хэрэг хөтлөлт” АЕГ-ын ахлах мэргэжилтэн Ц.Золжаргал тус тус сэдвүүдээр мэдээлэл хийсэн. 5. БХЯ-тай хамтран үндэсний сөрөн тэсвэрлэх чадвар сургалтыг 2025.05.22-нд зохион байгуулав. 6. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн бүртгэл, ашиглалт, тайлагнал, анхаарах асуудал сургалтанд 2025.05.27-эд холбогдох албан хаагчдыг хармуулсан.	100

						6. ТЕГ-тай хамтран төрийн болон албаны нууцын хадгалалт хамгаалал, кибер аюулгүй байдал, цахим орчинд ажиллахад анхаарах сэдвээр нийт албан хаагчдыг сургалтад хамруулсан.	
Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөнд нэгдэж яам болон харьяа байгууллагуудын албан хаагчдыг оролцуулах ажлыг зохион байгуулна.	ШҮ1: Хамрагдсан албан хаагчдын тоо, тарьсан модны тоо	Хамрагдсан албан хаагчдын тоо-26, тарьсан модны тоо-100	Хамрагдсан албан хаагчдын тоо-26, Тарьсан модны тоо-50	Хамрагдсан албан хаагчдын тоо-26, тарьсан модны тоо-100	Хамрагдсан албан хаагчдын тоо-26, тарьсан модны тоо-100	ЗГХХГ-т 2025.04.24-ны өдрийн 03/1474 албан бичгээр Монгол Улсын Ерөнхийлөгч Ухнаагийн Хүрэлсүхийн санаачилсан “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөнд нэгдэж яам болон харьяа байгууллагуудын 2021-2024 онд тарьсан модны мэдээллийг хүргүүлэв. 2025 оны 5 дугаар сарын 3-нд Найлах дүүргийн цэцэрлэгт хүрээлэнд яамны албан хаагчид 200 хайлаас мод тарих бэлтгэлийг хангасан.	100
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт							
ХББОСЯ/20250101004 дугаартай XVIII.1.1.2 "Сумын төвийн инженерийн дэд бүтэц, шугам сүлжээний ажил" /Өвөрхангай. Төгрөг сум./ УТ2402900708 төсөл, арга хэмжээний сонгон шалгаруулах үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар ажиллах					ХББОСЯ/20250101004 дугаартай XVIII.1.1.2 "Сумын төвийн инженерийн дэд бүтэц, шугам сүлжээний ажил" /Өвөрхангай. Төгрөг сум./ УТ2402900708 төсөл, арга хэмжээний сонгон шалгаруулах үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар ажиллаж 2 удаагийн хурлыг зохион байгуулж 5 аж ауйн нэгж оролцсоноос хамгийн сайн болон хамгийн бага үнийн дүнгийн санал ирүүлсэн аж ахуйн нэгжийг сонгон шалгаруулж мэдэгдлийг хүргүүлж гэрээ байгуулсан.		100
ХББОСЯ-ны ёс зүйн дэд хорооны гишүүнээр ажиллах					ХББОСЯ-ны ёс зүйн дэд хорооны гишүүнээр ажиллаж 2 асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэхэд оролцсон.		100
ТАЗ-ийн ХББОСЯ-ны дэргэдэх Салбар зөвлөлийн 04 дүгээр тогтоолоор байгуулагдсан Ажлын хэсгийн гишүүнээр ажиллах					ТАЗ-ийн ХББОСЯ-ны дэргэдэх Салбар зөвлөлийн 04 дүгээр тогтоолоор байгуулагдсан Ажлын хэсгийн гишүүнээр ажилласан.		100
Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн нарийн бичгийн даргаар ажиллах					Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн нарийн бичгийн даргаар ажиллаж хурлуудыг зохион байгуулж тэмдэглэл хөтлөн эд хогшил , бараа материалыг бүртгэх, актлах, шилжүүлэх шийдвэрүүдийг албажуулсан. Тооллогын комисст орж ажилласан.		100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4	5	6	7
1	Албан тушаалтай холбогдох богино хугацааны сургалтад хамрагдах	Төрийн жинхэнэ албан хаагчдын сургалтын хөтөлбөр	Манлайллын хэв маяг, хандлагаа тодорхойлох нь сургалт, Процессын тухай ойлголт, Чанарын менежментийн стандартын тогтолцоо, Стратегийн баримжаатай хүний нөөцийн удирдлага, Ёс зүйн зөвлөлийг бэхжүүлэх нь, хүний зан үйл ба шударга, зарчимч байдал, Тоон гарын үсэг хэрэглэх нь, Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь, амьдрах стратеги, зэрэг сургалтуудад хамрагдсан.	ТЕГ болон ЗГХЭГ-аас зохион байгуулах сургалтад бүрэн хамрагдана	Төрийн албаны манлайлал, Төрийн болон өмчийн бүртгэл, ашиглалт, тайлагнал сургалт, Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль тогтоомж, захиргааны хэм хэмжээний акт, кибер аюулгүй байдал зэрэг сургалтуудад хамрагдсан.	01.15-12.15	100
2	Монгол бичгийн мэдлэгийг дээшлүүлэх	Төрийн жинхэнэ албан хаагчдын сургалтын хөтөлбөр		Богино хугацааны сургалтын хөтөлбөрт	Бие даан монгол бичгийн анхан шатны суралцагчдын	01.15-12.15	70

				хамрагдсан байна.	хичээлийн номыг судлаж байна.		
3	Спортын арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	Эрүүл мэндээ анхаарах, бие бялдраа хөгжүүлэх	Салбарын спортын арга хэмжээнүүдэд оролцсон.	Спорт тэмцээнүүдэд оролцсон байна.	Сайдын нэрэмжит спорт тэмцээн, Барилга.мн тэмцээн, Дархан-ус салбарын тэмцээн, яамны дотоод тэмцээнд амжилттай оролцсон.	01.15-12.15	100
4	Засгийн газрын цом-2025 тэмцээнд оролцох	Эрүүл мэндээ анхаарах, бие бялдраа хөгжүүлэх	Засгийн газрын цом- 2024	Засгийн газрын цом-2025 тэмцээнд оролцох	Гар бөмбөг, сагсан бөмбөгийн төрөлд оролцох	11.20-11.25	100

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

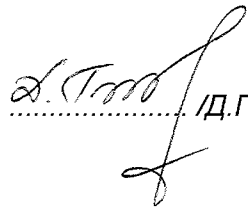
Төрийн захиргааны удирдлагын газрын дарга

..... /С.Батзаяа/

(Огноо)

ТАЙЛАГНАСАН:

Төрийн захиргааны удирдлагын газрын шинжээч

 /Д.Гэрэлмаа/

**ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ШИНЖЭЭЧ ДААЖИНГИЙН ГЭРЭЛМААГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)**

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яам

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	

Зорилт 1. “Төрийн захиргааны хуулиар хүлээсэн нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлж, удирдлага зохион байгуулалтаар хангаж ажиллах”

1	Арга хэмжээ 1.1 Байгууллагын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг нэгтгэж батлуулах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 1.2 Нэгжийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг нэгтгэж батлуулах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 1.3 Иргэд, яамны албан хаагчдыг салбарын шагнал болон төрийн дээд одон медалиар шагнуулах асуудлыг холбогдох хууль, журмын дагуу шийдвэрлүүлэх, тайлагнах.	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 1.4 Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэж, хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлагнах.	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 1.5 Ахмад настны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангахад дэмжлэг үзүүлэх, тайлагнах ажлыг хууль тогтоомжийн хүрээнд зохион байгуулах.	60	10	70	
6	Арга хэмжээ 1.6 Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын сайдын зөвлөлийн хуралдаан, Сайд болон Төрийн нарийн бичгийн даргын шуурхай зөвлөгөөнөөр өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, тайлагналыг зохицуулалтаар хангах.	60	10	70	
7	Арга хэмжээ 1.7 Төрийн болон байгууллагын нууцтай холбоотой үйл ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу зохион байгуулах.	60	10	70	
8	Арга хэмжээ 1.8 Дотоод ажлын хүрээнд “Мэдээллийн цаг” арга хэмжээний тушаалыг батлуулах, арга хэмжээг зохион байгуулах, дотоод албан	60	10	70	

	томилолт олгох, ээлжийн амралтын хуудас олгох, баяр ёслолын арга хэмжээ, цагаан сар, наадмын үеэр хариуцлагатай жижүүр томилох тушаал, хуваарийг батлуулах ажлыг зохион байгуулах, яамны аппаратын тасралтгүй хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажиллах				
9	Арга хэмжээ 1.9 Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөнд нэгдэж яам болон харьяа байгууллагуудын албан хаагчдыг оролцуулах ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	ХББОСЯ/20250101004 дугаартай XVIII.1.1.2 "Сумын төвийн инженерийн дэд бүтэц, шугам сүлжээний ажил" /Өвөрхангай. Төгрөг сум./ УТ2402900708 төсөл, арга хэмжээний сонгон шалгаруулах үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн даргаар ажиллах	60	10	70	
2.	ХББОСЯ-ны ёс зүйн дэд хорооны гишүүнээр ажиллах	60	10	70	
3.	ТАЗ-ийн ХББОСЯ-ны дэргэдэх Салбар зөвлөлийн 04 дүгээр тогтоолоор байгуулагдсан Ажлын хэсгийн гишүүнээр ажиллах	60	10	70	
Дундаж оноо:					

4. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Хүндэтгэл, урьтдугаар дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт				
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Албан тушаалтай холбогдох богино хугацааны сургалтад хамрагдах			
Дундаж оноо				

1. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Удирдан зохион байгуулах	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	
4.	Манлайлах	
5.	Багаар ажиллах	
6.	Харилцаа	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		

2. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	70 хүртэлх оноо
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15 хүртэлх оноо
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15 хүртэлх оноо
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	 оноо
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

.....
/...../

(албан тушаал)

.....
/...../

(гарын үсэг)

.....
/...../

(албан хаагчийн нэр)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
/...../

(албан тушаал)

.....
/...../

(гарын үсэг)

.....
/...../

(албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.....

/...../

(албан тушаал)

.....

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

.....
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Т.У.Г-он а/м
.....

/...../

(албан тушаал)

М
.....

(гарын үсэг)

Н. Миндэр

(албан хаагчийн нэр)

2025.06.20
.....
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

.....

/...../

(албан тушаал)

.....

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

.....
(огноо)